

Das Kulturarchiv Oberengadin ist eine öffentliche Institution, die Dokumente zur Kultur der Engadiner Bevölkerung sammelt und interessierten Kreisen zur Verfügung stellt. Dank seinen reichen Beständen hat es eine grosse überregionale und kantonale, teilweise nationale Ausstrahlung und Bedeutung. Es wird von einem Verein getragen und finanziert von den Oberengadiner Gemeinden, dem Kanton, dem Bund sowie Stiftungen und Privaten. Im Herbst 2023 zieht das Kulturarchiv in komplett neu und für seinen Zweck eingerichtete Räumlichkeiten in der Chesa Planta in Zuoz um.

Das Kulturarchiv Oberengadin sucht
Ko-Leiterin / Ko-Leiter des Kulturarchivs
Beschäftigung je 50–60%
Eintritt per 1. September 2023 oder nach Vereinbarung

Wir bieten

Eine abwechslungsreiche und anspruchsvolle Führungsarbeit in einem gut ausgestatteten und reichhaltigen Kulturarchiv einer kulturgeschichtlich bedeutenden und gut dokumentierten sowie mehrsprachigen Alpenregion. Mit einem motivierten Team arbeiten Sie in den neuen und zeitgemässen Lokalitäten im historischen Plantahaus im Herzen von Zuoz. Home-Office ist nur in Ausnahmefällen möglich. Wenn Sie die entsprechenden praktischen Erfahrungen sowie die gewünschten Sprach- und Führungskompetenzen besitzen, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

Ihre Aufgaben

Die Ko-Leitung führt das Kulturarchiv operationell, finanziell und personell nach den aktuell geltenden Standards und im Austausch mit dem Vorstand. Sie organisiert und kontrolliert die Dokumentations-, Inventarisierungs-, Recherche- und Digitalisierungsarbeiten. Sie akquiriert aktiv neue Bestände und Archivalien zur Ergänzung des Archivbestands und führt eigene Inventarisations-, Erschliessungs- und Recherchearbeiten zu den Archivbeständen aus. Sie kommuniziert gegen Innen und Aussen offen, zeitgerecht und transparent und erteilt Fachauskünfte. Sie wirbt dank Netzwerkarbeit auf inhaltlicher, fachspezifischer, institutioneller und politischer Ebene Betriebs- und Forschungsgelder ein. Sie arbeitet aktiv mit anderen Dokumentations- und Forschungsstellen sowie mit Bildungsinstitutionen der Region, des Kantons, der Schweiz und des angrenzenden Auslands zusammen. Sie unterstützt die Bekanntmachung von Archivbeständen durch Vorträge, Publikationen, Ausstellungen und Veranstaltungen. Die Festlegung der Zuständigkeiten der einzelnen Ko-Leitenden erfolgt aufgrund der jeweiligen Kompetenzen im Anstellungsvertrag.

Ihr Profil

Sie haben eine mehrjährige Führungs- oder Organisationserfahrung in Kulturarchiven, öffentlichen Archiven, Literaturarchiven oder ähnlichen Institutionen und/oder eine Zusatzausbildung in Bereich Dokumentation und Inventarisierung. Sie haben eigene Recherche- und Publikationsarbeiten vorzuweisen mit Bezug oder Schwerpunkt Graubünden / Engadin. Sie haben gute Sprachkompetenzen, insb. in Deutsch, Rätoromanisch und Italienisch. Sie verwenden professionell die modernen Informations- und Kommunikationstechnologien. Sie haben Kenntnisse und Netzwerke im kulturellen und politischen Bereich, vorzugsweise des Engadins und Graubündens. Sie sind eine Persönlichkeit mit strategischem Denken, flexiblem und lösungsorientiertem Handeln, Durchsetzungs- und Überzeugungsvermögen, Kommunikationsgeschick.

Ihre Fragen und Ihre digitalen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte bis zum 10. April 2023 an Rico Valär, Aktuar des Vereins, rico@valaer.ch.